

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) À LA RECHERCHE

POSTE TEMPS PLEIN



PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la direction des ressources naturelles et du territoire et selon les orientations du Grand Conseil, le ou la titulaire du poste a la responsabilité de coordonner toutes études ou travaux de recherche sur le milieu humain menés dans le cadre des projets éoliens ou de tout autre projet ayant un impact sur le Wolastokuk. Il ou elle agit comme responsable de la recherche terrain et documentaire, coordonne les processus d'entrevues avec les membres de la PNWW, analyse les données, rédige les rapports de recherche et assure le suivi des ententes conclues avec les promoteurs afin de garantir la reconnaissance et le respect des droits et des intérêts de la Nation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat dans un domaine touchant les sciences sociales (archéologie, anthropologie, sociologie, études autochtones, etc.);
- Être éligible au permis de recherche archéologique au Québec;
- Expérience de travail pertinente d'au moins trois ans.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance des enjeux, priorités, perspectives et aspirations des Premières Nations en matière de développement territorial autochtone;
- Connaissances de base en éthique de la recherche autochtone, protection des données sensibles, et gestion du savoir traditionnel;
- Connaissances méthodologiques en recherche qualitative;
- Connaissance de la suite Office 365;
- Connaissance des logiciels SIG (atout);
- Sens du suivi administratif;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse;
- Sens de l'autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail principal à Cacouna en mode hybride (Bureau – Télétravail);
- Poste à temps plein, horaire de 4 jours (34 heures/semaine);
- Rémunération au taux horaire variant de 39,28 \$ à 56,00 \$ (classe 8);
- Déplacements occasionnels en région administrative du Bas-Saint-Laurent.



Prenez note que seules les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 17 avril 2026 à 12 h** à l'attention de M. Jean-François Grondin, coordonnateur des ressources humaines par télécopieur, courrier électronique ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Ressources humaines
Première Nation Wolastoqiyik Wahsipekuk
217, rue de la Grève, Cacouna (Québec) G0L 1G0
Courriel : recrutement@malecites.ca

À compétence égale, les autochtones ont la priorité à l'embauche

La Première Nation Wolastoqiyik Wahsipekuk encourage les personnes s'identifiant LGBTQ2+ à présenter leur candidature.